

Privacy Statement

Dit is het privacy statement van IT Zaken B.V., waarin wordt beschreven hoe wij omgaan met gegevens van klanten, relaties, leveranciers en contactpersonen. Naast de hierin beschreven uitgangspunten kunnen er voor een opdracht specifieke aanvullende afspraken gelden (bijvoorbeeld een NDA). In geval van strijdigheid is de opdrachtbevestiging met bijbehorende afspraken altijd leidend.

Welke gegevens verwerken wij?

IT Zaken B.V. verwerkt klantgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Alleen de noodzakelijke gegevens voor onze dienstverlening worden vastgelegd en bewaard conform de wettelijke termijnen, ook met oog op controleplicht in geval van opdrachten. Het gaat om het verwerken van de volgende klant- en persoonsgegevens:

Gegevens klant/relatie/opdrachtgever/leverancier:

- Naam bedrijf/entiteit
- Adres, postcode, plaats
- Telefoonnummer algemeen
- Mailadres algemeen
- Kamer van Koophandel nummer
- Rekeningnummer
- Relevante projectinformatie die met ons wordt gedeeld ten behoeve van de uitvoering van projecten
- Gegevens over uw activiteiten op onze website, mits daar akkoord voor is gegeven

Gegevens contactpersonen:

- Voor- en achternaam
- Functie
- Geslacht
- Adresgegevens zakelijk
- Telefoonnummer zakelijk
- E-mailadres zakelijk

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:

IT Zaken B.V. verwerkt géén bijzondere persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals gegevens over ras, geloof, medische gegevens, politieke voorkeur, seksuele geaardheid, lidmaatschap van een vakbond of een strafrechtelijk verleden.

Waarom hebben we de gegevens nodig die worden verzameld en bewaard?

IT Zaken B.V. verwerkt de genoemde klant- en persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Om contact op te kunnen nemen met de juiste persoon binnen de organisatie van de klant/opdrachtgever, relatie of leverancier.
- Het correct en tijdig kunnen uitvoeren van de opdracht waartoe opdracht voor is gegeven middels een opdrachtbevestiging.
- Het adviseren over de te voeren projectadministratie.
- Kunnen voldoen aan controleplicht (compliance).
- Het correct en tijdig uitvoeren van het facturatieproces.
- Verzenden van nieuwsbrieven of andere documenten.
- Telefonisch contact en contact via mail opnemen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- Informatie verstrekken over wijzigingen in regelgeving, procedures of documenten.
- Verbetering van onze website en afstemming van onze dienstverlening op uw voorkeuren en informatiebehoefte.

Bewaartermijnen

IT Zaken B.V. zal de klant- en persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Hierbij wordt aangesloten bij de wettelijke bewaartermijnen, zoals die door de Belastingdienst worden gehanteerd.

Specifieke bewaartermijnen voor verschillende soorten gegevens:

- Klantgegevens: conform wettelijke bewaartermijnen, bijvoorbeeld 7 jaar voor fiscale documenten.
- Contactgegevens: maximaal 3 jaar na het laatste contact, tenzij een langere termijn noodzakelijk is voor lopende opdrachten of wettelijke verplichtingen.
- Gegevens met betrekking tot projecten: maximaal 5 jaar na afronding van het project, tenzij anders overeengekomen in de opdrachtbevestiging.

Delen van gegevens met derden

IT Zaken B.V. deelt klant- of persoonsgegevens met derden alleen indien dit noodzakelijk is voor:

1. Het uitvoeren van een overeenkomst of opdracht.
2. Het voldoen aan een wettelijke verplichting.

Procedure voor het delen van gegevens met derden:

- Het delen van informatie vindt enkel plaats na voorafgaand akkoord van de opdrachtgever, tenzij dit wettelijk verplicht is.
- Indien andere bedrijven betrokken zijn bij de uitvoering van een opdracht, wordt vooraf om toestemming gevraagd voordat informatie wordt gedeeld.
- Met derden die als verwerkers worden ingezet, wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten om eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid te waarborgen.
- Voor het delen van gegevens anders dan voor bovengenoemde doeleinden wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan de betrokkene.

Uw rechten

U heeft de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

1. Recht op inzage: U kunt verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens.
2. Recht op correctie: Onjuiste of onvolledige gegevens kunt u laten corrigeren.
3. Recht op verwijdering: U kunt verzoeken om verwijdering van uw gegevens indien:
 - De gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.
 - De verwerking onrechtmatig is.
 - U uw toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking is.
4. Recht op beperking van de verwerking: U kunt verzoeken om beperking van de verwerking onder bepaalde omstandigheden.
5. Recht van bezwaar: U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens op basis van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Procedure voor het indienen van verzoeken:

- Stuur uw verzoek naar info@it-zaken.com.
- Voeg een kopie van uw identiteitsbewijs toe, waarbij uw pasfoto en BSN-nummer zwart zijn gemaakt.
- IT Zaken B.V. zal binnen vier weken op uw verzoek reageren.

Beveiliging

IT Zaken B.V. neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van uw gegevens tegen te gaan. Als u vermoedt dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@it-zaken.com.

Wijzigingen in het privacy statement

IT Zaken B.V. behoudt zich het recht voor om dit privacy statement op ieder gewenst moment te wijzigen. Wijzigingen zullen tijdig worden gecommuniceerd, waarbij u de mogelijkheid heeft om niet in te stemmen met de wijzigingen.
